

CURRICULUM VITAE

(Article 6.1 de la Llei 1/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern)

FORMACIÓ ACADÈMICA

- 2006 Llicenciat en Dret per la UNED ("Universidad Nacional de Educación a Distancia").
- 2014 Màster en Gestió Cultural per la Universitat d'Alcalá (títol propi). Crèdits ECTS: 60 / Hores: 1.500.
- 2018 Expert universitari de "Contratos del Sector Público" per la UNED. Crèdits ECTS: 20 / Hores: 500.
- 2022 Gestió del Patrimoni Artístic i Arquitectònic, Universidad Antonio de Nebrija. Crèdits ECTS: 5 / Hores: 125.

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL

A l'Ajuntament de Marratxí:

- Des de 2/12/1991 fins a 27/10/1999 Funcionari de Carrera com a Auxiliar d'Administració General, adscrit a l'Àrea de Cultura, Educació, Esports i Recursos Personals. Realitzant especialment tasques relacionades amb els serveis socials i persones majors.
- Des de 28/10/1999 fins a 19/11/2002 Funcionari Interí com a Administratiu d'Administració General, adscrit a l'Àrea de Cultura i Educació.
- Des de 20/11/2002 fins a 20/07/2003 Funcionari en Comissió de Serveis com a Administratiu d'Administració General, adscrit a l'Àrea de Cultura i Educació.
- A partir de 21/07/2003 fins a 31/01/2009 Funcionari de Carrera com a Administratiu d'Administració General. Adscrit a l'Àrea de Cultura, a l'Àrea d'Educació, a l'Àrea de Fires, Festes i Patrimoni i a l'Àrea de Comunicació.
- Des del mes d'octubre de 2003 fins al desembre de 2007 col·laborador amb un grup d'advocats, duent tasques d'assessorament jurídic.
- Des de dia 1/02/2009 fins a dia 31/07/2013 Administratiu Cap de Negociat de l'Àrea de Cultura.
- A partir de dia 1/08/2013 i fins dia 31/05/2016 Cap de Secció de les Àrees de Cultura, Educació, Fires, Festes i Patrimoni Històric.
- A partir de dia 1/08/2016 i fins dia 30/06/2019 TAG de Contractació (A1).
- A partir de dia 1/07/2019 Administratiu Cap de Negociat de l'Àrea de Cultura, Ceràmica i Patrimoni Històric fins 30 setembre 2022.
- A partir de dia 8/07/2019 Secretari del Consell d'Administració de Marratxí XXI SAU duent a terme funcions d'assessorament jurídic a dita empresa que equivalen a les de Tècnic.
- A partir de dia 1/10/2022 Tècnic d'Educació, Serveis Socials i OFT (Ocupació, Formació i Treball) de l'Ajuntament de Marratxí (A2).

SENCELLES , 1 de DE FEBRER de 2024

[rúbrica]

Pàgina 1 de 1